ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

✉ ул. ”Витоша” № 44
7630 гр. Главиница

☎ тел. (08636) 20-40; (08636) 22-84
e-mail:obshtina@glavinitsa.bg ; www.glavinitsa.bg

З А П О В Е Д

№ РД-01- 193 от 19.03.2025 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 37 в, ал. 16 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, решение № 123 от 29.11.2024 г. на Общински съвет - Главиница и заповед № РД 04-51 от 12.03.2025 г. на директора на Областна дирекция „Земеделие” – Силистра за разпределението на масиви за ползване в землището на с. Сокол за стопанската 2024 - 2025 г.

ПРЕДОСТАВЯМ:

на ЗК „Сокол-92”**,** ЕИК, за земеделско ползване следните имоти – полски пътища по картата на възстановената собственост на селото:

№ по ред	№ на имот	Отдавана площ (дка)
1.	67828.1.71	3.759
2.	67828.1.72	5.594
3.	67828.1.73	7.700
4.	67828.2.17	6.916
5.	67828.5.9	1.036
6.	67828.5.44	0.671
7.	67828.5.50	2.109
8.	67828.5.97	0.994
9.	67828.7.4	0.907
10.	67828.8.29	5.631
11.	67828.9.2	0.751
12.	67828.9.2	1.224
13.	67828.10.37	4.334
14.	67828.13.71	0.449
	ОБЩО:	42.075

Наемната цена, изчислена по средното годишно рентно плащане за землището, определена по реда на § 2е от допълнителните разпоредби на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и публикувана на интернет – страницата на Областна дирекция „Земеделие” Силистра, е в размер на **2 903, 18 лв. (две хиляди деветстотин и три лева и 18 ст.)** и следва да се внесе в 14 (четиринадесет) дневен срок от получаване на настоящата заповед по сметка на Община Главиница IBAN BG 12 CECB 9790 84 4783 5600, BIC код CECB BGSF, код за плащане 44 42 00 в Централна кооперативна банка, а платежните документи да се представят в посочения срок в отдел „Общинска собственост” за изготвяне на договор за наем.

Заповедта подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обявяването ѝ по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Заповедта да се обяви на интернет – страницата на общината, в сградата на общинска администрация и на съответните кметства.

Настоящата заповед се изготви в три еднообразни екземпляра – по един за дирекция „Финансово и административна обслужване”, отдел „Общинска собственост” и деловодството. Копия от нея да се връчи на представител на лицето, след влизането ѝ в сила.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Директора на дирекция „Стопанско управление“.

Неждет Джевдет: /п/
Кмет на Община Главиница

Изготвил: /п/
Гюрхан Бейрул
Гл.спец. „Управление на имоти и теренни проверки”